



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 «Малышок» комбинированного вида  
Катав - Ивановского муниципального района

## ПРИКАЗ

21 февраля 2018 г.

№ 27 – ОД

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МДОУ № 14 «Малышок» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Федоровой Л.Б. разместить отчет на официальном сайте МДОУ № 14 «Малышок» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

И.Н.Тамаркина

С приказом ознакомлены:

Л.Б.Федорова

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	И.Н.Тамаркина	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>– распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>– координирует процесс самообследования;</li><li>– утверждает отчет о результатах самообследования;</li><li>– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю</li></ul>
2	Л.Б.Федорова	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"><li>– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li><li>– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li><li>– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li><li>– обобщает полученные данные и формирует отчет</li><li>– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся,</li><li>– готовит информацию о материально-технической базе организации</li><li>– публикует отчет о самообследовании на сайте организации</li></ul>

ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования

Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию		
Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заведующий	01.03.2018
II. Организация и проведение самообследования		
Сбор информации для проведения анализа, в том числе подготовка запросов, проведение анкетирования, опросов	Члены рабочей группы	22.02.2018– 15.03.2018
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета		
Обсуждение предварительных итогов самообследования, разработка комплекса мер по устранению выявленных в ходе самообследования недостатков	Заведующий	15.03.2018
Свод информации и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Старший воспитатель	15.03.2018– 30.03.2018
Рассмотрение проекта отчета, обсуждение	Заведующий	30.03.2018
Утверждение отчета	Заведующий	16.04.2018
Опубликование отчета на официальном сайте	Старший воспитатель	18.04.2018
IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
Направление отчета учредителю	Заведующий	18.04.2018

